



Comune di Massa di Somma



Comune del Pomodorino del Piennolo del Vesuvio



li, - 3 GEN 2017

Decreto n. 1

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di direzione per lo svolgimento, delle funzioni di Responsabile del Settore 1° con decorrenza 03/01/2017 e fino al 31/01/2017. Conseguente attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa.

Comune di Massa di Somma
 Provincia di Napoli
 Tipologia Ingresso
 Protocollo N. 0000068
 Del 03/01/2017 Ora 15:02

IL SINDACO

- atteso che la Giunta Comunale, con provvedimento deliberativo n.74 adottato nella seduta del 30/12/2016, ha ridefinito lo schema organizzativo dell'Ente evidenziando comunque l'esigenza di valutare eventuali ed ulteriori cambiamenti decorrenti presumibilmente dall'1/02/2017;
- rilevato che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, prevede, per gli enti privi di dirigenza, che le funzioni dirigenziali possano essere conferite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, a personale dipendente dell'ente indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- visto lo Statuto dell'Ente, nonché l'art. 27 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in ordine all'individuazione dei responsabili dei settori/servizi;
- atteso che l'art. 50, comma 10, del TUEL attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli Uffici e dei Servizi e a conferire le funzioni dirigenziali, secondo criteri di competenza professionale, in relazione ai programmi dell'ente;
- visto l'art. 11 del CCNL sull'ordinamento professionale degli enti locali del 31.3.1999 "Disposizioni a favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche";
- visto, inoltre, l'art. 15 del CCNL 22.1.2004 2002/2005 il quale prevede che, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999;
- atteso che per ragioni di carattere tecnico, produttivo ed organizzativo, al fine di assicurare la continuità amministrativa risulta indispensabile, nelle more di una eventuale modifica dell'organigramma dell'ente, conferire il relativo incarico di direzione della struttura organizzativa;

- ritenuto quindi di poter affidare l'incarico di responsabile del 1° settore (AA.GG.) al soggetto sotto indicato, idoneo sotto il duplice profilo della qualifica, della professionalità e della competenza, desumibile dal curriculum agli atti del fascicolo personale;

d e c r e t a

- Di attribuire le funzioni di Responsabile del 1° Settore (AA.GG.)

Al Dr. Cicinelli Modestino

In servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di Istr. Dir. Ammin., inquadrato nella categoria contrattuale D, con rapporto orario di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

dal 09/01/2017 e fino al 31/01/2017

- Di dare atto che, per le motivazioni contrattuali richiamate in premessa, il suddetta dipendente è titolare di Posizione Organizzativa.
- Di dare atto, inoltre, che la retribuzione di posizione alla luce dei nuovi incarichi potrà essere oggetto di rivisitazione alla luce del vigente sistema di pesatura approvato con delibera di G.C.n.11 del 20/02/2013. Tale somma risultante ripartita su 13 mensilità ed una eventuale retribuzione di risultato variante dal 10 al 25% di quella di posizione, in relazione agli obiettivi gestionali assegnati e raggiunti

Funzioni gestionali attribuite

L'incaricato assume l'obbligo di esercitare le funzioni appositamente individuate nella delibera di G.C.n.74 del 30/12/2016, oltre a tutte quelle connesse e strumentali allo svolgimento delle stesse, anche se non espressamente elencate nonché, l'elaborazione, adozione (se di competenza gestionale) o proposta (se di competenza degli organi politici) di ogni provvedimento o misura necessari od utili al conseguimento degli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, nel Piano della Performance e negli altri atti di indirizzo espressi dagli organi politici di questo ente e attinenti il menzionato settore;

- Di provvedere alla notifica del presente atto all'interessato.
- Di inviare copia del presente decreto all'Ufficio del Personale ed al Responsabile del Settore III (Ragioneria)

